

# SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E PER INCARICHI DI SUPPLENZA DI PERSONALE CON IL PROFILO DI ESECUTORE SCOLASTICO SPECIALIZZATO CON FUNZIONI DI ESECUTORE SCOLASTICO CAT. B1

---

Scadenza: ore 13.00 del giorno 1° agosto 2022

Prot. n. 34636

IL DIRIGENTE

Visti:

il vigente CCNL 21.5.2018 del comparto Funzioni locali e, in particolare, l'art. 50;  
il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del comune di Schio, in particolare la parte riguardante l'accesso all'impiego a tempo determinato;  
il D.lgs 30 marzo 2001, n. 165;  
il D.lgs 15 giugno 2015, n. 81;  
il D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;  
i DD.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e 28 dicembre 2000, n. 445;  
la propria determinazione n. 679 del 24 giugno 2022,

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami (la prova consisterà in un colloquio) per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, e per incarichi di supplenza di personale con il profilo di **ESECUTORE SCOLASTICO SPECIALIZZATO con funzioni di ESECUTORE SCOLASTICO CATEGORIA B1.**

## **1 - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO**

Il posto è inquadrato in categoria B, giuridicamente definita ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni locali, con attribuzione del trattamento economico della posizione iniziale B1 che prevede uno stipendio tabellare annuo di Euro 18.034,08, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed eventuali altri compensi previsti per legge o per contratto. Tutti gli emolumenti, corrisposti in proporzione alla percentuale di part-time e alla durata del rapporto di lavoro, sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

Il profilo richiesto prevede buone capacità tecnico-professionali e propensione sia al lavoro individuale che di gruppo, di collaborazione con i colleghi e con gli altri uffici/servizi dell'Ente e prevede, a titolo indicativo e non esaustivo, lo svolgimento delle seguenti attività: pulizie e sanificazione degli ambienti e loro pertinenze, allestimento della mensa, distribuzione dei pasti, rapporto con gli utenti e supporto e collaborazione con il personale.

## **2 - NORMATIVA DELLA SELEZIONE**

La selezione è disciplinata, nell'ordine:

- dalle disposizioni previste dal presente bando;
- dal vigente "Regolamento delle selezioni per l'accesso agli impieghi" del comune di Schio;
- dalle norme del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 in quanto applicabili e successive modifiche ed integrazioni;
- dalle norme contenute nei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Comparto Funzioni locali.

Lo svolgimento dell'istruttoria è curato dal Servizio Personale.

La presente selezione verrà svolta con modalità organizzative che assicurino il rispetto di quanto prescritto dalla normativa vigente connessa all'epidemia da COVID-19.

## **3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione se in possesso dei requisiti di seguito indicati alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente bando. I requisiti devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione in servizio che avverrà con contratto individuale di lavoro.

A) Titolo di studio richiesto: Scuola dell'obbligo.

Possiede la scuola dell'obbligo anche chi abbia conseguito la licenza elementare anteriormente al 1962.

### **Il possesso del titolo di studio espressamente richiesto non è derogabile.**

I cittadini della Comunità europea in possesso del titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del loro titolo di studio.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica ai sensi della vigente normativa in materia.

Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equivalenza deve allegare l'attestazione di avvenuto inoltra alla Funzione pubblica della richiesta di equivalenza. In tal caso il candidato è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena la decadenza dalla graduatoria, entro i termini previsti per l'eventuale assunzione e in qualsiasi caso entro 150 giorni dalla data della richiesta di equivalenza inoltrata alla Funzione Pubblica;

B) cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 3 D.P.C.M. n. 174/1994, art. 38 D.lgs n. 165/2001 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente. Chi non ha la cittadinanza italiana, oltre a tutti i requisiti richiesti ai cittadini italiani, deve godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta. I cittadini dell'Unione Europea presentando la domanda confermano il possesso anche dei suddetti requisiti. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

C) età: non inferiore ad anni 18 e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento. Il limite minimo e quello massimo di età devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande;

D) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica assoluta al posto (legge n. 120/1991). L'Amministrazione, prima dell'assunzione, procede a sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva in base alla normativa vigente (art. 2, comma 3 D.P.R. n. 487/1994; art. 41, comma 2 lettera e-bis D.lgs n. 81/2008). L'accertamento della mancanza dell'idoneità prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la cancellazione dalla graduatoria. I candidati in condizione di disabilità ai sensi dell'art. 1 della legge n. 68/1999 possono partecipare alla selezione e l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre i candidati ad opportuna visita medica preventiva di idoneità;

E) godimento dei diritti civili e politici;

F) obblighi di leva: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i cittadini soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

G) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. Il comune di Schio si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

H) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

I) assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

L) non essere incorso nella risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova, per il profilo messo a selezione, da parte di una pubblica amministrazione;

M) elettorato politico, destituzione e dispensa dalla pubblica amministrazione: non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/57 o licenziati per violazioni disciplinari.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché gli extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadini italiani e comunitari non devono essere incorsi anche nel paese di origine nelle fattispecie di cui ai punti G), H), I), L), M).

#### **4 - POSSESSO DEI REQUISITI**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, nonché alla data di eventuale assunzione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

#### **5 - DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata al Comune di Schio - Servizio Personale - via Pasini 33 - 36015 Schio (VI).

**Ai fini della compilazione della domanda di ammissione alla selezione e delle contestuali dichiarazioni è richiesto l'utilizzo ESCLUSIVO del modello allegato A. Non saranno prese in considerazione domande presentate su modelli diversi dall'allegato A.**

Nella domanda il candidato, oltre ad indicare le proprie generalità complete, deve dichiarare, nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, quanto segue:

- a) la data ed il luogo di nascita;
- b) il luogo di residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana;  
oppure la cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 3 D.P.C.M. n. 174/1994, art. 38 D.lgs n. 165/2001 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente. Chi non ha la cittadinanza italiana, oltre a tutti i requisiti richiesti ai cittadini italiani, deve godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta. I cittadini dell'Unione Europea presentando la domanda confermano il possesso anche dei suddetti requisiti. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- d) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (dichiarazione da effettuare anche in assenza assoluta di condanne e procedimenti, da integrare eventualmente con gli estremi della intervenuta riabilitazione);
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da impiego statale a norma dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del DPR 10 gennaio 1957 n. 3, ovvero i motivi di tali provvedimenti;
- g) di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h) il titolo di studio posseduto, l'Istituto ove il titolo è stato conseguito, la data di conseguimento ed il punteggio ottenuto;
- i) i titoli di preferenza all'assunzione (a parità di punteggio), ai sensi dell'articolo 5 del DPR 9 maggio 1994 n. 487, eventualmente posseduti, come da elenco riportato nell'allegato B;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- k) di possedere idoneità psico-fisica all'impiego;
- l) il numero del codice fiscale;

- m) il domicilio, comprensivo di codice di avviamento postale e recapito telefonico indirizzo mail o eventuale PEC al quale devono essere trasmesse tutte le informazioni relative al selezione;
- n) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo al Servizio Personale di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- o) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico – economico dei dipendenti di questo comune;
- p) di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso enti pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione dell'avviso e delle norme ivi richiamate;
- q) di accettare tutte le condizioni fissate nel presente bando.

Il candidato che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza alla assunzione dovrà farne esplicita richiesta.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato (senza autenticazione della firma) e deve essere accompagnata dalla copia fotostatica completa di un documento di identità in corso di validità del candidato (fotocopia dell'esterno e dell'interno del documento).

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati - requisiti - titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

## **6 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono far pervenire la propria domanda all'Ufficio Protocollo del comune di Schio **entro le ore 13.00 del giorno 1° agosto 2022.**

### **Il termine è perentorio.**

La domanda può essere:

- recapitata direttamente presso l'ufficio Qui Cittadino del comune nei giorni ed orari di apertura al pubblico riportati in calce al presente bando;
- ovvero inoltrata con lettera raccomandata A.R. In questo caso non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante la raccomandata A.R. e pertanto non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine di scadenza fissato ancorchè spedite nei termini. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore;
- ovvero inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [schio.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:schio.vi@cert.ip-veneto.net) L'invio tramite PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data e ora di ricezione e garanzia di integrità del contenuto inviato.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Servizio Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione al concorso dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'ente.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati.  
Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione.

## **7 - EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione che verrà effettuata mediante posta elettronica non certificata.

**Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:**

1. del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione prodotta;
2. dell'indicazione della selezione al quale s'intende partecipare, qualora tale intenzione non si possa desumere dalla documentazione prodotta;
3. della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

## **8 – ARGOMENTI DEL COLLOQUIO**

I candidati ammessi alla selezione sosterranno un colloquio a contenuto tecnico-professionale con la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza degli argomenti previsti nel bando, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi.

Il colloquio potrà essere integrato con una esercitazione pratica.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Cognizioni e abilità relative alle operazioni di pulizia necessarie al funzionamento degli ambienti scolastici, compresi i locali cucina e mensa
- Cognizioni e abilità relative alla preparazione e confezionamento dei pasti
- Nozioni sulla normativa e procedure HACCP
- Relazioni con gli utenti
- Sicurezza sui luoghi di lavoro
- Nozioni sul rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali
- Accertamento della conoscenza della lingua italiana letta, parlata e scritta per i cittadini degli stati membri U.E.

Per l'espletamento della prova e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal vigente Regolamento delle selezioni per l'accesso agli impieghi del comune di Schio.

## **9 - DIARIO DEI COLLOQUI**

Il calendario dei colloqui e il luogo di svolgimento saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet del comune di Schio alla pagina "Bandi di concorso" (<http://www.comune.schio.vi.it/web/schio/servizi-online/concorsi>).

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e all'ora stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

## **10 - VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO**

La Commissione esaminatrice, prima di dare avvio ai colloqui, procederà ad individuare formalmente, con atto separato, i criteri e i correlati punteggi finalizzati alle verifiche di cui sopra. Come previsto dall'art. 127 del Regolamento comunale, per la valutazione del colloquio la Commissione esaminatrice dispone di 30 punti; l'idoneità e l'inserimento nella graduatoria finale della selezione saranno riconosciuti ai candidati che otterranno al colloquio una valutazione di almeno 21/30.

## **11 – VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I titoli verranno valutati secondo quanto di seguito espresso:

1. Titolo di studio, corsi professionali, approfondimenti – Max punti 2
2. Titolo di servizio, precedenti esperienze lavorative nella mansione oggetto di selezione – Periodo valutato ultimi 5 anni – Max punti 4
3. Aver prestato servizio alle dipendenze di Enti analoghi con inquadramento nel profilo di Esecutore Scolastico (categoria B1) o in profilo equivalente - Periodo valutato ultimi 5 anni – Max punti 4

Il punteggio massimo assegnato nella valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative sarà di punti 10.

Verrà valutata esclusivamente l'esperienza dichiarata nell'apposito curriculum professionale allegato alla domanda di ammissione, che varrà come dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. L'Amministrazione in qualsiasi momento potrà richiedere ai candidati la produzione dei documenti attestanti quanto dichiarato nel curriculum professionale. Qualora dai controlli effettuati sui titoli di servizio emergano risultanze difformi rispetto a quanto dichiarato nel curriculum, si procederà all'eventuale riformulazione della graduatoria di merito nonché alla risoluzione dell'eventuale rapporto di lavoro instaurato in virtù della precedenza nella graduatoria modificata. Rimane ferma la responsabilità dei candidati per dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445.

A parità di punteggio si applica quanto disposto dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994 n. 487 in materia di riserve e preferenze, eventualmente posseduti, come da elenco riportato nell'allegato B. Successivamente è titolo preferenziale la più giovane età del candidato.

## **12 - GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI**

La Commissione selezionatrice, sommando al punteggio riportato nella valutazione dei titoli i voti conseguiti nella prova orale formerà una graduatoria di merito degli idonei.

Il responsabile del Servizio Personale del comune di Schio, dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni della selezione sulla base dei verbali ricevuti dalla Commissione esaminatrice, sottopone al dirigente competente l'approvazione dei verbali e della relativa graduatoria finale di merito.

L'assunzione in servizio a tempo determinato è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data.

L'assunzione medesima avverrà mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il C.C.N.L. vigente.

Il vincitore della selezione dovrà rendersi disponibile alla stipulazione del contratto individuale di lavoro al momento del ricevimento di apposita partecipazione di assunzione che potrà avvenire anche a mezzo telefono.

Per la stipula del contratto di lavoro il candidato dovrà presentare la seguente documentazione:

- dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dall'articolo 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione).
- autocertificazione relativa ad eventuali variazioni delle dichiarazioni presentate contestualmente alla domanda di ammissione di partecipazione alla selezione.

All'assunzione, l'Amministrazione sottoporrà a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il candidato in posizione utile allo scopo di accertare se abbia l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. L'accertamento negativo dell'idoneità prescritta per la posizione lavorativa comporterà, in qualunque momento, la mancata assunzione e la conseguente cancellazione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca ai titoli valutati ai fini del punteggio. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione, oppure di revocare la selezione già bandita, ove ne ravvisi l'opportunità.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

E' in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

A seguito dell'assunzione il candidato avrà l'obbligo, se previsto, di partecipare al corso di formazione di inserimento nell'organizzazione comunale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

### **13 - VALIDITÀ E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria formata dalla Commissione esaminatrice rimane efficace per il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Per l'assegnazione degli incarichi si utilizzerà la graduatoria approvata interpellando per l'assunzione il candidato meglio collocato in graduatoria, anche qualora abbia già assunto servizio presso il comune di Schio, nel corso del periodo di vigenza della graduatoria stessa, purché il precedente rapporto sia giunto alla naturale scadenza.

Le assunzioni di cui al presente bando avverranno nel rispetto delle prescrizioni di cui al D.lgs n. 81/2015 e dell'art. 50 CCNL Enti locali in materia di rapporti di lavoro a tempo determinato.

Per gli incarichi che si dovessero rendere necessari in corso d'anno, al fine di garantire la celerità del reperimento delle persone, la chiamata avverrà ordinariamente tramite telefonata al numero indicato nella domanda, preferibilmente un cellulare, al quale il candidato dovrà essere reperibile.

Il candidato, in caso di chiamata urgente, deve assumere servizio il giorno stesso della convocazione presso la sede assegnata, anche entro un'ora dalla chiamata, indipendentemente dalla distanza del luogo di residenza/domicilio dalla sede di lavoro.



Eventuali variazioni di residenza o di recapito telefonico, anche temporanee, devono essere segnalate tempestivamente e per iscritto al Servizio Personale all'indirizzo di posta elettronica personale@comune.schio.vi.it

L'eventuale contatto telefonico negativo comporterà l'indisponibilità per la supplenza proposta, salvo esaurimento di tutti i candidati disponibili in graduatoria. In tal caso, si ripercorrerà la stessa contattando nuovamente le persone inizialmente risultate "non contattabili".

Per contatto telefonico negativo si intendono i casi in cui:

- l'interpellato non risponda;
- il telefono risulti ripetutamente occupato o non raggiungibile.

Ai sensi dell'art. 140, comma 4, del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del comune di Schio, sono cancellate dalla graduatoria:

- a) le persone per le quali il Dirigente competente esprime valutazione negativa circa le prestazioni svolte;
- b) le persone che, senza giustificato e documentato motivo, non accettano di prendere servizio nel posto e per i periodi proposti. Per giustificati motivi si intendono:
  - malattia certificata
  - rapporto di lavoro in essere certificato presso altra amministrazione pubblica
  - gravi motivi familiari adeguatamente documentati;
- c) le persone che, dopo avere assunto regolare servizio, rassegnano le dimissioni volontarie.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di collocare temporaneamente in sede diversa da quella di assegnazione l'incaricato per sopraggiunte o straordinarie esigenze organizzative o gestionali, venutesi a determinare nell'arco di assegnazione della supplenza.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte di uno o più vincitori entro il termine di validità della graduatoria finale di merito previsto dalla normativa vigente, il comune si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di un altro o più concorrenti idonei, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nel rispetto dei criteri e dei limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti, anche da altre Amministrazioni che ne facciano richiesta e siano a ciò autorizzate. Gli idonei hanno facoltà di non accettare la proposta di assunzione di altri enti utilizzatori della graduatoria senza che questo faccia venir meno alcun diritto maturato presso il comune di Schio; di converso l'accettazione della proposta di assunzione di altri enti utilizzatori determina ad ogni effetto l'avvenuto scorrimento della graduatoria.

#### **14 - PERIODO DI PROVA**

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

L'esecutore scolastico, in relazione alla durata prevista del rapporto di lavoro, è sottoposto ad un periodo di prova secondo la disciplina dell'art. 51, comma 2, del CCNL 21.5.2018 comparto Funzioni locali. Nel caso di giudizio negativo del periodo di prova espresso dal competente dirigente, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, fatto salvo quanto previsto dallo stesso. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

#### **15 - PARI OPPORTUNITA'**

Il presente bando di selezione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla legge n. 125/1991 e dall'art. 7 del D.lgs n. 165/2001.

## **16 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

In tal caso sarà data comunicazione ai soggetti che avranno presentato domanda.

I candidati che non riceveranno una comunicazione motivata di esclusione, dovranno considerarsi ammessi alla selezione.

I candidati che riceveranno una comunicazione di ammissione alla selezione con riserva, dovranno regolarizzare la documentazione presentata entro il termine perentorio indicato nella comunicazione stessa, a pena di esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore.

Il risultato della selezione verrà pubblicato all'albo pretorio on line del comune di Schio e nel sito internet [www.comune.schio.vi.it](http://www.comune.schio.vi.it) alla pagina "Bandi di concorso".

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti de Comune di Schio.

## **17 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, in seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali:

- Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il comune di Schio via F.lli Pasini, 33 – 36015 Schio (VI) – telefono 0445 691111 - PEC [schio.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:schio.vi@cert.ip-veneto.net) ;
- Responsabile della protezione dei dati: il responsabile per la protezione dei dati è l'avv. Luca De Toffani con Studio a Schio (VI), e-mail: [dporpd@comune.schio.vi.it](mailto:dporpd@comune.schio.vi.it) ;
- Delegato al trattamento dei dati: il delegato al trattamento dei dati è il dirigente del Settore 3 Servizi al cittadino – dott.ssa Pezzin Paola, via F.lli Pasini 33 – 36015 Schio (VI) – telefono 0445 691111 - e-mail [personale@comune.schio.vi.it](mailto:personale@comune.schio.vi.it) ;
- Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire la gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale;
- Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di selezione ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165;
- Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale del comune di Schio che cura le attività relative alla selezione nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato nei limiti consentiti dalla normativa in vigore. Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame;
- Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali;
- Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione



Settore 3 Servizi al cittadino  
**Servizio Personale**

nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D.lgs n. 196/2003;

- Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare alla selezione;
- Processo decisionale automatizzato: non è presente alcun processo decisionale automatizzato;
- Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, telefono 06 696771.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti rivolgersi al Servizio Personale del comune di Schio – tel. 0445/691132.

Schio, 24 giugno 2022.

IL DIRIGENTE  
dott.ssa Paola Pezzin

**Spettabile**  
**COMUNE DI SCHIO**  
**Servizio Personale**  
**Via Pasini 33**  
**36015 SCHIO (VI)**

OGGETTO: Domanda di partecipazione all'avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, e per incarichi di supplenza di personale con il profilo di esecutore scolastico specializzato, con funzioni di esecutore scolastico, categoria B1.

Io sottoscritt **COGNOME NOME**, presa visione dell'avviso di selezione di cui all'oggetto indetto con determinazione dirigenziale del comune di Schio n. 679 del 24 giugno 2022, che accetto in ogni sua parte senza alcuna riserva

### **CHIEDO**

di essere ammessi alla selezione medesima.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

### **DICHIARO**

1. di essere nato a \_\_\_\_\_ il / / \_\_\_\_\_ ;
2. di essere residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. civ. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ indirizzo di posta elettronica (non pec) \_\_\_\_\_ ;
3.  (3.1) di essere cittadino italiano , ovvero equiparato ai cittadini dello Stato italiano da disposizione di legge in quanto non appartenente alla Repubblica;  
**oppure**  
 (3.2) di essere cittadino dello Stato membro dell'Unione Europea di \_\_\_\_\_ ;  
 (3.3) *ovvero* di essere familiare di un cittadino dello Stato membro dell'Unione Europea di \_\_\_\_\_ ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;  
 (3.4) *ovvero* di essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;  
 (3.5) *ovvero* di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
4. *(solo per i cittadini italiani)* di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_ ;  
*ovvero* di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_ ;
5.  (5.1) di non avere riportato condanne penali;  
 (5.2) *ovvero* di avere riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ ;

6.  (6.1) di non avere in corso procedimenti penali;  
 (6.2) *ovvero* di avere in corso i seguenti procedimenti penali \_\_\_\_\_ ;
7.  (7.1) di non essere stat destituit o dispensat dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento;  
 (7.2) *ovvero* di essere stat destituit o dispensat per i seguenti motivi \_\_\_\_\_ ;
8.  (8.1) di non essere stat dichiarat decadut da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;  
 (8.2) *ovvero* di essere stat dichiarat decadut per i seguenti motivi \_\_\_\_\_ ;
9.  di non essere stat interdett dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
10.  (*solo per i cittadini stranieri*) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
11. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione alla presente selezione: \_\_\_\_\_ conseguito il / / presso \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ con la votazione di / ,  
***oppure, nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito in uno Stato estero,***  
di essere in possesso del titolo di studio \_\_\_\_\_ , conseguito il / / presso \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ con la votazione di / e di aver ottenuto il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D.lgs n. 165/2001, come risulta dalla seguente documentazione allegata alla presente domanda \_\_\_\_\_ ;  
*ovvero*  
di essere in possesso del titolo di studio \_\_\_\_\_ , conseguito il / / presso \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ con la votazione di / e di aver presentato domanda per il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D.lgs n. 165/2001, come risulta dalla seguente documentazione allegata alla presente domanda \_\_\_\_\_ ;
12.  di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego prevista dall'avviso di selezione;
13. (*solo per i candidati di sesso maschile*) di avere la seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:  
 di avere già assolto il servizio militare di leva o servizio sostitutivo  
 di non essere soggetto all'obbligo (da 1.1.2006)  
 di essere esente
14. di possedere il seguente numero di codice fiscale \_\_\_\_\_ ;
15. di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza alla nomina, secondo quanto previsto dalla normativa vigente (articolo 5 DPR 9 maggio 1994, n. 487): \_\_\_\_\_ ;

Dichiaro di impegnarmi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo al Servizio Personale di codesto comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiaro di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di codesto comune.

Dichiaro di sapere che le eventuali assunzioni potranno aver luogo solo se consentite dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettare le norme ivi indicate.

Allego alla presente domanda:

- a) copia completa non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- b) curriculum vitae;
- c)
- d)

In fede.

Data    /    /

Firma

---

*La firma non deve essere autenticata*

***Informativa ai sensi dell'art. 12 del Regolamento UE (GDPR) 2016/679***

Io sottoscritt **COGNOME NOME** dichiaro di essere informat , ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nei termini contenuti nell'informativa riportata al paragrafo 16 - TUTELA DELLA PRIVACY dell'avviso di selezione relativo alla presente procedura.

In fede.

Data    /    /

Firma

---

*La firma non deve essere autenticata*

---

**GRADUATORIA DELLE PREFERENZE**  
**(art. 5 DPR n. 487/1994)**

---

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. insigniti di medaglia al valore militare;
2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra;
6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato servizio senza demerito a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. coniugati e non coniugati con riguardo del numero dei figli a carico;
19. invalidi e mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla più giovane età.



Settore 3 Servizi al cittadino  
**Servizio Personale**

Città di Schio

**IL PRESENTE AVVISO E IL MODULO DI DOMANDA SONO DISPONIBILI SUL SITO  
INTERNET DEL COMUNE DI SCHIO ALL' INDIRIZZO  
[www.comune.schio.vi.it](http://www.comune.schio.vi.it) alla pagina Bandi di concorso**

**Si precisa che non si darà luogo a trasmissione del presente avviso di selezione  
con nessun mezzo, nemmeno via e-mail.**

**Orario di apertura al pubblico dell'ufficio Qui Cittadino:  
dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00  
ESCLUSIVAMENTE SU APPUNTAMENTO**

**N.B.: Oltre alla domanda in originale ed allegati dovuti, esibire una copia della prima  
pagina della domanda di partecipazione per l'apposizione del timbro di ricevuta**

**Prenotazioni online all'indirizzo  
[http://webapps.altovicentino.it/agenda\\_servizi\\_sch](http://webapps.altovicentino.it/agenda_servizi_sch)**

**Prenotazione telefonica tel. 0445/691242  
dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00**